



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2632

SYVA-työkalun hankinta

Tarve

Rovaniemen kaupungin kasvuohjelmassa on linjattu, että kaupunki rakentaa sijoittautumisen poikkihallinnollisen palvelumallin. Palvelumallissa määritellään toimintatavat ja vastuutukset kiinnostuneiden yritysten ottaessa yhteyttä ja etsittäessä potentiaalisia uusia sijoittuvia yrityksiä. Osana tätä valmistelua on tunnistettu tarve pystyä arvioimaan nykyistä paremmin yritysten aluetaloudellisia vaikutuksia ja sitä, mikä osuus hyödyistä kohdentuu yrityksen Rovaniemelle. Lisäksi kaupunkiorganisaatiossa on käyty keskustelua tarpeesta pystyä arvioimaan nykyistä laajemmin eri toimialojen aluetaloudellisia vaikutuksia.

Työkalu

FCG:n SYVA on työkalu, joka on luotu yritysten aluetaloudellisten ja päästövaikutusten arviointiin. Työkalun avulla saadaan kokonaiskuva yrityksen sijoittumisen/investoinnin aikaansaamista aluetaloudellisista vaikutuksista ja päästövaikutuksista karkealla tasolla.

Työkalulla voidaan arvioida ja mallintaa

- Vaikutukset työllisyyteen, verotuloihin ja muihin kuntakonsernin tuloihin
- Erikseen suorat ja välilliset vaikutukset
- Vaikutukset rakentamisvaiheessa ja yrityksen toimintavaiheessa, myös päästöihin
- Vaikutukset sijaintikunnan ja yrityksen toimialan mukaan

Vaikutusten arvioinnin lähtötietoina ovat kuntakohtaiset tiedot ja Tilastokeskuksen toimialakohtaiset tiedot (avoin data) sekä sijoittuvan yrityksen case-tiedot. Työkalu kokoaa arvioinnin tulokset/aluealoudelliset vaikutukset havainnollisiksi ja selkeiksi taulukoiksi ja diagrammeiksi, joita voidaan hyödyntää esittelyissä ja päätöksenteossa.

Lisäksi SYVA-työkalu mahdollistaa

- investointien työllisyysvaikutusten selvittämisen laaja-alaisesti ja kehittämistoimien kohdistamisen edistämään työllisyyttä alueella,
- tehtyjen arviointien käytön yritystonttien hinnan ja tarjonnan optimoinnissa,
- erilaisten hypoteesien testaamisen ja näin ollen esim. alueen markkinoinnin kohdistamisen tietyn toimialan yrityksille ja
- tulosten hyödyntämisen kaupungin kehittämistoimien vaikuttavuuden arvioinnissa.

Pilotointi ja sopimus

Kaupungin johtoryhmä linjasi 8.5.2024, että SYVA-työkalua voidaan pilotoida ja, että kokeilun lopussa tehdään arviointi, jossa pilotointia peilataan keskustelussa esille tulleisiin hankinnan perusteluihin.

SYVA-työkalun pilotointi ajoittuu ajalle 1.9.2024 - 31.1.2026, ja tästä laaditaan erillinen sopimus.

Sopimukseen sisältyy:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- Arviointimallin lähtötietojen koonti: uusimmat Tilastokeskuksen ja muut valtakunnalliset ja maakunnalliset tiedot sekä uusimmat kuntakohtaiset tiedot (Rovaniemi).
- Ohjelmiston ylläpito ja käyttäjätuki sekä mahdolliset päivitystarpeet.
- Yksi käyttöoikeus (kaupunkiorganisaatio).

Määräaikaisen sopimuksen kokonaishinta on 6 042 € (alv 0 %).

Kokonaishintaan sisältyy henkilötyö sekä kaikki työn toteutukseen liittyvät kustannukset kuten toimisto-, materiaali- ja matkakulut. Mahdollisista lisätöistä sovitaan kirjallisesti yhdessä tilaajan ja konsultin kesken.

Lisäkäyttöoikeuden (muu kuin kaupunkiorganisaatio) hinta on 300 € (alv 0 %) / käyttöoikeus.

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen puoltaa SYVA-työkalun pilottijakson hankintaa.

Päätöksen peruste

Hankinta alittaa kansallisen kynnyсарvon 60.000 € (alv 0%). Kaupungin hankintaohjeen (kohta 4.6) mukaisesti alle 10.000 €:n pienhankinta voidaan suorittaa suoraan hankintana.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 §

Päätös

Päätän hankkia SYVA-työkalun pilottijakson 1.9.2024 - 31.1.2026 väliselle ajalle. Hankinnan kokonaishinta on 6042€ (alv 0%). Pilottijaksosta laaditaan erillinen sopimus Rovaniemen kaupungin ja FCG:n välille.

Tiedoksi

FCG Finnish Consulting Group Oy / Pauli Santala (pauli.santala@fcg.fi), tietohallintoasiantuntija Uramo

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.8.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
29.08.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 29.8.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00